

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

С изменениями, внесенными на основании
решения Ученого совета
Университета «Мирас»
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Президента
Университета «Мирас»
№ 67 от 25.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе магистратуры



г. Шымкент, 2022 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел магистратуры (далее – ОМ) является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее – университет) и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.2. В своей деятельности ОМ руководствуется: Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 14.07.2022 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Законом РК от 01.01.2022 № 410-V «О противодействии коррупции», Законом РК от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06.05.2021 № 152, Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.09.2021 года № 391, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.08.2022 года № 595, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.11.2021 года № 137, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой и иными внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями президента, ректора, и настоящим Положением об Отделе магистратуры (далее - Положение).

1.3. ОМ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структуру и штатное расписание ОМ утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми отделом функциями, на основании действующего законодательства.

1.5. Стратегическое и оперативное планирование работы ОМ осуществляется под руководством проректора по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.6. Планы работы ОМ формируются на учебный год с внесением коррективов в календарном году.

1.7. Отчетность по деятельности ОМ представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.8. Положение о ОМ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ОМ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОМ является организация, координация и контроль деятельности университета по подготовке кадров по образовательным программам магистратуры.

2.2. Основными направлениями деятельности ОМ являются:

- 1) организация, координация и контроль профессиональных практик и стажировок, аттестации магистрантов;
- 2) организация и контроль деятельности секторов по сопровождению научно-исследовательской работы магистрантов;
- 3) анализ и мониторинг результатов обучения магистрантов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ОМ выполняет следующие функции:

- 1) участие в формировании Академической политики университета и ее реализация;
- 2) участие в осуществлении перспективного и текущего планирования образовательного процесса магистратуры;
- 3) организация и контроль проведения профессиональных практик магистрантов;
- 4) организация, координация и контроль проведения стажировок магистрантов;
- 5) организация и контроль аттестации магистрантов;
- 6) контроль за выполнением структурными подразделениями университета нормативно-правовых актов и внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс научно-исследовательской работы магистрантов;
- 7) осуществление переписки с внешними организациями касательно подготовки кадров в магистратуре;
- 8) взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам касательно подготовки кадров в магистратуре;
- 9) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в магистратуре, реализации образовательных программ магистратуры на Учебно-методический совет, Ученый совет, Научно-технический совет, проректору по научно-исследовательской работе и инновациям, ректору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

4.1. ОМ имеет право:

- непосредственно контролировать деятельность секторов по организации научно-исследовательской работы магистрантов;
- требовать от магистрантов, преподавателей, и секторов выполнения положений Академической политики в области реализации образовательного процесса в магистратуре, организации научно-исследовательской работы магистрантов и проведении профессиональной практики, стажировок, аттестации ;
- участвовать в работе заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов Университета, рассматривающих вопросы, входящие в компетенцию ОМ;
- организовывать и проводить методические семинары для магистрантов;
- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые ОМ для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции ОМ;
- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции ОМ.

4.2. Права сотрудников ОМ регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников сокращенное наименование структурного подразделения определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники ОМ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

5.2. На руководителя ОМ возлагается персональная ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК.

3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

5.3. Персональная ответственность других работников ОМ устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. ОМ состоит из:

– заведующего отделом магистратуры;

6.2. Руководство ОМ осуществляет заведующий, назначаемый Президентом университета.

6.3. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета по согласованию с ректором и проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

7.5 Положение об ОМ разрабатывается руководителем ОМ, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и инновациям и утверждается приказом Президента.

6.4. Права, обязанности и ответственность руководителя ОМ определены в должностной инструкции.

6.5. Должностные инструкции заведующего и сотрудников ОМ утверждаются приказом Президента.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом магистратуры

Д. М. Устемирова

КЕЛІСІДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

И. Хан